

1. OBJETIVO

En **IPAC S.A.**, persona jurídica, registrada con el RUC **0991344004001**, como responsable de Tratamiento, nos comprometemos con el principio de lealtad y transparencia de los datos personales que manejamos, para ello, ponemos a disposición del titular ("Usted") el presente "Procedimiento para la solicitud del ejercicio de los Derechos del Titular de Datos Personales".

La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) de Ecuador, su Reglamento y Normativa vigente le aseguran a usted, titular de Datos Personales, una serie de garantías ("Derechos de los Titulares") que lo ponen en control de la información que nos proporciona.

Por lo expuesto, se informan y se establecen los mecanismos para que los titulares de los datos personales puedan ejercer los derechos que tienen sobre el tratamiento de sus Datos Personales.

2. ALCANCE

Todos los titulares de los datos personales que son tratados por IPAC S.A.

3. DEFINICIONES

- **Autoridad de Protección de Datos Personales:** Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la presente Ley, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.
- **Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- **Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- **Responsable de tratamiento de datos personales:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **Representante legal:** Persona natural o jurídica establecida en el territorio ecuatoriano que represente al responsable o al encargado en lo que respecta a sus respectivas obligaciones en virtud de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y al presente Reglamento.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

4. REFERENCIAS

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- Reglamento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- PDP PRO 01 Procedimiento de Atención de los Derechos de los Titulares.

5. RESPONSABILIDADES

CARGO/ROL	RESPONSABILIDADES
Gerente General	• Revisar y aprobar el procedimiento de solicitud de los derechos de los titulares.
Comité de Administración de la Seguridad de la Información (CASI)	• Conocer el cumplimiento de lo establecido en este documento.
Delegado de Protección de Datos Personales (DPD)	• Definir, documentar y mantener actualizado de este procedimiento. • Capacitar al personal de IPAC S.A. • Recibir y gestionar las solicitudes de los titulares. • Supervisar que se cumpla con lo establecido en este documento.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

¿CUÁLES SON SUS DERECHOS?

Para **IPAC S.A.** es importante la transparencia en el tratamiento de datos personales. Por ello cuenta con todas las medidas para garantizar al interesado el acceso a los siguientes derechos:

1. **Derecho de acceso:** El titular tiene derecho a conocer y a obtener, gratuitamente, de IPAC S.A. acceso a todos sus datos personales, sin necesidad de presentar justificación alguna.

2. **Derecho de rectificación y actualización:** El titular tiene el derecho a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.
3. **Derecho de eliminación:** El titular tiene derecho a que el responsable del tratamiento suprima sus datos personales.
4. **Derecho de oposición:** El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales.
5. **Derecho de portabilidad:** El titular tiene el derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, inter-operable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.
6. **Derecho a la suspensión del tratamiento:** El titular tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos.
7. **Derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas:** El titular tiene derecho a no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

¿CÓMO EJERCER SUS DERECHOS?

Para ejercer sus Derechos, debe completar el PDP FOR 04 Solicitud de Derecho disponible en línea en <https://ipac-acero.com/>

Es importante recalcar que los padres, madres o tutores legales podrán ejercer sus derechos en representación de los niños, niñas, adolescentes o discapacitados en los términos de la legislación aplicable.

Por ello, sugerimos seguir los siguientes pasos:

1. Completar los datos solicitados en el PDP FOR 04 Solicitud de Derecho;
2. Enviar el formulario completado por correo electrónico a la siguiente dirección **protecciondedatospersonales@ipac-acero.com**;
3. Adicionalmente, adjuntar la identificación con la que acredite su identidad o en caso de ser de nacionalidad extranjera, pasaporte o documento migratorio vigente;
4. En caso de no ser el titular quien presente la solicitud, el documento que acredita la representación legal, será:
 - Para el caso de menores de edad, los documentos para acreditar son:
 - o Partida de nacimiento

- o Cédula de identidad del menor, de los padres o de quien ejerza la representación legal.
- Para el caso de personas con discapacidad, los documentos para acreditar son:
 - o Cédula de identidad de los padres o
 - o Documento legal quién ejerza la representación legal.
- 5. En caso de solicitar una rectificación de datos, deberá indicar en el formulario, las modificaciones a realizarse y se aportará la documentación que sustente su petición (por ejemplo: acta de nacimiento, comprobante de domicilio, o aquél en el que conste y se motive el cambio que se va a realizar en sus datos personales).

¿CÓMO SE ANALIZARÁ SU SOLICITUD?

Cuando recibamos su solicitud, nuestro equipo la analizará y podrá responder de tres maneras, determinando que:

1. Su solicitud es lícita y legítima, será atendida dentro del plazo legal correspondiente, dependiendo del derecho ejercido.
2. **La solicitud está incompleta y requiere aclaración o ampliación.** En este caso, el responsable podrá solicitar dicha aclaración dentro del **término de cinco (5) días hábiles** contados a partir de la recepción de la solicitud. El titular contará con un **término de diez (10) días hábiles** desde la notificación para completarla. Si la información solicitada no es entregada dentro de ese término, la solicitud podrá ser archivada, notificando al titular los motivos de dicha decisión.
3. Su solicitud ha sido denegada, en cuyo caso se informará debidamente al titular sobre las razones que impiden su cumplimiento.

Todas nuestras respuestas serán enviadas a través del mismo medio por el cual usted nos contactó (correo electrónico).

En caso de ser aceptada la solicitud, informaremos también al destinatario de los datos, si corresponde, sobre la rectificación, eliminación o cualquier otro derecho ejercido, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

¿CUÁNTO TARDAREMOS EN RESPONDER A SU SOLICITUD?

Una vez recibida su solicitud, nuestro equipo le responderá en los siguientes plazos:

Derecho del Titular	Término o Plazo de Atención
Recepción y revisión de la solicitud	Dentro del término de cinco (5) días hábiles de recibida la solicitud para solicitar aclaración o ampliación. Si no se requiere aclaración, la atención deberá realizarse dentro del término de diez (10) días hábiles.
Derecho de acceso	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud
Derecho de rectificación y actualización	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud
Derecho de eliminación	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud
Derecho de oposición	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud
Derecho de portabilidad	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud
Derecho a la suspensión del tratamiento	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud
Derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas	Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la solicitud

Nota: El uso de la palabra “término” implica que los días deben contarse como días hábiles, mientras que “plazo” corresponde a días calendario, de conformidad con el uso legal establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

¿CUÁNDO PODEMOS NEGAR SU DERECHO?

IPAC S.A., podrá negar el ejercicio de sus Derechos, en los siguientes supuestos:

- Si el solicitante no es el titular de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- Cuando los datos son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- Cuando los datos son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad pública competente;
- Cuando los datos son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros y ello sea acreditado por el responsable de la base de datos al momento de dar respuesta al titular a su derecho respectivo;

- f. Usted tiene el derecho de acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

¿DESEA PRESENTAR UN RECLAMO?

El Titular de Datos Personales que encuentre motivos para creer que se han vulnerado sus derechos con la respuesta que IPAC S.A. ha dado a su solicitud, o que no haya recibido respuesta en el plazo establecido, podrá acudir a la Superintendencia de Datos Personales a presentar su reclamo.

7. REGISTROS

Identificación Documento	Lugar de almacenamiento	Clasificación (Método de conservación)	Recuperación		Responsable	Acceso
			Tiempo de retención o almacenamiento			
			Activo	Pasivo		
PDP FOR 04 Solicitud de Derecho	Drive DPD	Electrónico	Permanente	Permanente	DPD	DPD

8. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión Anterior	Cambios o modificaciones	Nueva Versión
N.A.	Primera Revisión del Documento	01