

1. OBJETIVO

Informar a las personas que ingresan a nuestra página web <https://ipac-acero.com/> para que sepan qué datos recogemos, su finalidad de tratamiento y la forma en la que el titular puede hacer efectivos sus derechos de protección de datos personales.

IPAC S.A. velará por mantener las medidas organizativas y técnicas para un tratamiento de datos personales de manera segura y de calidad, en cumplimiento de la normativa vigente y las demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o complementen.

2. ALCANCE

La presente Política de Privacidad aplica al tratamiento de los datos personales que sean recolectados a través del sitio web oficial de IPAC S.A. <https://ipac-acero.com/> o mediante los formularios, canales digitales y/o medios habilitados por la compañía.

Esta política está dirigida a todos los titulares cuyos datos personales sean tratados por IPAC S.A. en calidad de responsable del tratamiento.

IPAC S.A. se compromete a tratar los datos personales de forma lícita, leal y transparente, conforme a las finalidades informadas en este documento.

3. RESPONSABLE – ¿QUIÉN TRATARÁ SUS DATOS?

El responsable es **IPAC S.A.**, quien recolectará, almacenará y tratará los datos personales de acuerdo con lo establecido en esta política y de conformidad con la Ley.

Domicilio: km 10.5 Vía Daule – Guayaquil

Teléfono: (04) 370-2120

E-mail: protecciondedatospersonales@ipac-acero.com

4. DEFINICIONES

A continuación, considerar las siguientes definiciones para efectos de la presente política:

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de

habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

Base de Datos: Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

Dato Personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Destinatario: Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.

Transferencia: Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

5. ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS QUE SE APLICAN?

IPAC S.A. se compromete con los titulares a tratar sus datos personales de conformidad con los principios de juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia, proporcionalidad, confidencialidad, calidad y exactitud, conservación y seguridad, responsabilidad como lo señala la LOPDP.

6. FINALIDADES ¿PARA QUÉ SON PRECISOS SUS DATOS?

Las actividades de tratamiento responden a propósitos legítimos, específicos y proporcionales, de acuerdo con la naturaleza de la relación con cada titular de datos personales, a continuación, se detallan los principales tratamientos realizados por IPAC S.A.:

Usuarios Web

- Los datos personales que nos proporcionas a través del formulario de contáctanos, como nombre, razón social, número de cédula o RUC, correo electrónico, celular y ciudad, serán tratados con la finalidad de gestionar tus solicitudes, responder a tus consultas y mantener una comunicación efectiva contigo.
- Además, si optas por comunicarte con nosotros a través de WhatsApp, tus datos serán utilizados para facilitar el intercambio de información y responder a tus mensajes de manera personalizada.

Candidatos

- Revisión de perfiles de candidatos.
- Validación de antecedentes judiciales, académicos y otras verificaciones - necesarias para los perfiles.
- Realización de entrevistas y pruebas psicométricas; selección de candidatos adecuados para áreas específicas.
- Almacenamiento de información de candidatos no seleccionados para posibles futuras vacantes.
- Seguridad y videovigilancia en las instalaciones

Empleados

- Administración de perfiles y sistemas
- Gestión del vínculo laboral
- Gestión de salud y seguridad ocupacional
- Control de asistencia y jornada laboral
- Seguridad y videovigilancia en las instalaciones
- Logística y soporte administrativo
- Cumplimiento normativo y certificaciones
- Comunicación corporativa

Visitantes

- Gestionar el ingreso y permanencia en las instalaciones
- Verificar identidad mediante lectura automatizada (OCR) del documento de identidad, cuando aplique.
- Garantizar la seguridad de personas y bienes dentro de las instalaciones
- Investigar incidentes, en caso de ser necesario

Clientes

- Establecer una relación contractual, así como mantener y terminar una relación contractual

- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente
- Cumplir con las obligaciones legales, normativas y demás regulaciones.
- Evaluación de crédito
- Realizar el seguimiento comercial con el objetivo de mejorar la atención y la calidad de los productos
- Campañas comerciales para la promoción de productos y demás comunicaciones necesarias para mantener comunicado y enterado al cliente mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, Whatsapp o cualquier red social de integración o mensajería instantánea, entre otros
- Gestión de cobro y recuperación de cartera
- Conocer la ubicación y geolocalización para el despacho de los productos
- Seguridad y videovigilancia en las instalaciones

Proveedores

- Gestionar selección y calificación en procesos de contratación.
- Instrumentar acuerdos: contratos, órdenes de compra, convenios, etc.
- Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable.
- Soportar incidencias para la gestión de la protección de datos personales.
- Administrar y verificar antecedentes comerciales, de reputación, así como para la detección y/o prevención de fraude y otras actividades ilegales.
- Habilitar mecanismos de seguridad física en las instalaciones de IPAC.
- Gestionar Debida Diligencia
- Seguridad y videovigilancia en las instalaciones

7. LAS CATEGORÍAS DE DATOS QUE SE TRATAN SON:

En el marco de sus actividades, IPAC S.A. trata diversos tipos de datos personales conforme a la relación establecida con cada titular y a las finalidades previamente informadas. A continuación, se detallan las categorías de datos que pueden ser tratados:

- Identificativos
- Circunstancias familiares
- Académicos y Profesionales
- Detalles de empleos
- De control de presencia y seguridad
- Financieros
- Categorías especiales
- Información Comercial
- Judiciales y administrativos

8. TIPOS DE TRATAMIENTO

IPAC S.A. realiza diferentes tipos de tratamiento de datos personales que van desde recopilar, registrar, organizar, estructurar, almacenar, modificar, procesar, comunicar, consultar, usar, combinar, suprimir y destruir datos.

9. LEGITIMACIÓN – ¿POR QUÉ NECESITAMOS SUS DATOS?

Todas las operaciones de tratamiento de datos realizados por IPAC S.A. tienen un fundamento de legitimidad, conforme a lo previsto en:

El artículo 66 numeral 19 de la Constitución de la República reconoce y garantiza a las personas: "19. El derecho a la protección de datos carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos personales requerirán la autorización del titular o el mandato de ley";

El artículo 92 de la Norma Suprema (CRE) prescribe que:

"Toda persona, por sus propios derechos o como representante legitimado para el efecto, tendrá derecho a conocer de la existencia y acceder a los documentos, datos genéticos, bancos o archivos de datos personales e informes que sobre sí misma, o sobre sus bienes, consten en entidades públicas o privadas, en soporte material o electrónico. Asimismo, tendrá derecho a conocer el uso que se haga de ellos, su finalidad, el origen y destino de información personal y el tiempo de vigencia del archivo o banco de datos. Las personas responsables de los bancos o archivos de datos personales podrán difundir la información archivada con autorización de su titular o de la ley. La persona titular de los datos podrá solicitar al responsable el acceso sin costo al archivo, así como la actualización de los datos, su rectificación, eliminación o anulación. En el caso de datos sensibles, cuyo archivo deberá estar autorizado por la ley o por la persona titular, se exigirá la adopción de las medidas de seguridad necesarias. Si no se atendiera su solicitud, ésta podrá acudir a la jueza o juez. La persona afectada podrá demandar por los perjuicios ocasionados";

Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en su artículo 7 dispone sobre el Tratamiento legítimo de datos personales.

"El tratamiento será legítimo y lícito si se cumple con alguna de las siguientes condiciones:

- 1. Por consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas;*
- 2. Que sea realizado por el responsable del tratamiento en cumplimiento de una obligación legal;*

3. *Que sea realizado por el responsable del tratamiento, por orden judicial, debiendo observarse los principios de la presente ley;*
4. *Que el tratamiento de datos personales se sustente en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, derivados de una competencia atribuida por una norma con rango de ley, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de esta ley y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad;*
5. *Para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado; _*
6. *Para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona natural, como su vida, salud o integridad;*
7. *Para tratamiento de datos personales que consten en bases de datos de acceso público; u,*
8. *Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en esta norma”.*

10. ¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS?

Los datos personales serán objeto de almacenamiento únicamente durante el periodo necesario para las finalidades que motivaron su recogida o su posterior tratamiento, garantizándose el cumplimiento de todas las normas jurídicas aplicables.

11. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS RESPECTO A SUS DATOS?

Como titular de datos personales, usted tiene derecho a ejercer los derechos de **acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, anulación, limitación del tratamiento, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en valoraciones automatizadas**, así como cualquier otro derecho previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

Los mecanismos implementados por IPAC S.A. para el ejercicio de estos derechos son gratuitos y comprenden los siguientes pasos:

1. Completar el formulario **“PDP FOR 04 Solicitud de Derecho”**.
2. Enviar el formulario al correo electrónico:
protecciondedatospersonales@ipac-acero.com.
3. Adjuntar una copia de su **documento de identidad vigente**. En caso de ser extranjero, deberá adjuntar el documento migratorio correspondiente.

4. Si actúa en representación del titular, deberá adjuntar **poder especial legalizado** que acredite dicha representación.

En caso de solicitar la **rectificación o actualización** de sus datos personales, deberá indicar expresamente en el PDP FOR 04 Solicitud de Derecho las modificaciones requeridas y adjuntar los documentos que respalden su petición (por ejemplo, acta de nacimiento, certificado de domicilio, etc.).

12. ¿CÓMO SE ANALIZARÁ SU SOLICITUD?

Cuando recibamos su solicitud, esta será analizada y podrá ser respondida de tres maneras:

1. **Su solicitud es lícita y legítima:** será atendida dentro del **plazo de quince (15) días calendario**, conforme al derecho ejercido.
2. **La solicitud está incompleta o requiere aclaración:** en este caso, el delegado de Protección de Datos podrá requerir dicha aclaración dentro del **término de cinco (5) días hábiles** contados desde la recepción. El titular contará con un **término de diez (10) días hábiles**, contados a partir de la notificación, para completarla.

Si la información no se entrega dentro de ese término, la solicitud podrá ser **archivada**, notificando al titular los motivos. Este archivo **no impide** presentar una nueva solicitud.

3. **La solicitud ha sido denegada:** se informará debidamente al titular sobre las razones legales o técnicas que impiden su cumplimiento.

Todas nuestras respuestas serán comunicadas por el mismo medio por el que se recibió la PDP FOR 04 Solicitud de Derecho (correo electrónico).

En caso de ser aceptada la PDP FOR 04 Solicitud de Derecho, se informará también, de ser el caso, a los terceros destinatarios de los datos, para que procedan conforme al derecho ejercido (rectificación, eliminación, suspensión, etc.).

13. ¿QUIERES REVOCAR TU CONSENTIMIENTO?

El titular de los datos personales que es objeto de tratamiento por IPAC S.A., puede solicitar en cualquier momento, que se revoque su consentimiento. Para hacerlo es necesario que envíe la notificación a través de correo electrónico protecciondedatospersonales@ipac-acero.com

14. ¿DÓNDE Y CÓMO REALIZAR SUS RECLAMOS?

El titular tiene derecho a reclamar, para ello debe enviar un correo electrónico a **protecciondedatospersonales@ipac-acero.com** indicando su molestia o sugerencia.

15. TRANSFERENCIAS O COMUNICACIONES, NACIONALES O INTERNACIONALES

IPAC S.A., como responsable de la información personal almacenada en nuestras bases de datos y en desarrollo de las finalidades descritas en el presente documento, podrá realizar transferencia nacional o internacional de datos (en el caso de que aplique) a través de sus proveedores u otras empresas que sean necesarias para poder proporcionar los diferentes servicios.

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

IPAC S.A. cuenta con medidas técnicas, organizativas y jurídicas dirigidas a mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad permanentes de los sistemas y servicios del tratamiento de datos personales y el acceso a los datos personales.

17. VIGENCIA

La presente Política empieza a regir a partir de la fecha de su aprobación. Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transferidos permanecerán en las bases de datos de IPAC S.A. durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades expuestas en este documento o para que la Empresa pueda cumplir con sus deberes legales.

De ser necesario IPAC S.A. se reserva el derecho a modificar la presente Política de forma unilateral. Por lo tanto, de realizarse cambios en el documento, se informará a los usuarios de estos a través de la correspondiente actualización de su contenido en nuestra página web <https://ipac-acero.com/>.

18. REGISTROS

Identificación Documento	Lugar de almacenamiento	Clasificación (Método de conservación)	Recuperación		Responsable	Acceso
			Tiempo de retención o almacenamiento			
			Activo	Pasivo		
PDP FOR 04 Solicitud de Derecho	Drive DPD	Electrónico	Permanente	Permanente	DPD	DPD

19. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión Anterior	Cambios o modificaciones	Nueva Versión
N.A.	Primera Revisión del Documento	01